

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
29.1.2024

| | |
|--|---|
| 1a Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Mäntän apteekki</p> <p>Osoite Itätorikatu 10, 35800 Mänttä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 03 4747 326, mantan.apteekki@apteekit.net</p> |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Kati Vartiainen, apteekkari</p> <p>Osoite Itätorikatu 10, 35800 Mänttä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 03 4747 326, mantan.apteekki@apteekit.net</p> |
| 3 Rekisterin nimi | Mäntän apteekin lääkemääräysrekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | - Rekisteriin tallennetaan Mäntän apteekissa toimitettujen lääkemääräysten tiedot. Tietoja luovutetaan viranomaisille, Kelalle ja työpaikkakassoille erillisten sopimusten mukaisesti mm. lääkekorvausten maksamista varten. Terveysarkistoon luovutetaan tiedot tehdyistä eResepti-toimituksista. Apteekin sisäisesti tietoja käytetään toimitettaessa asiakkaalle lääkkeitä. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <ul style="list-style-type: none">- Lääkkeen käyttäjän sukunimi ja etunimi- Eläinlääkemääräyksissä eläimen haltijan nimi, osoite ja eläimen laji sekä eläinlääkärin yhteystiedot- Henkilötunnus ja mahdollisesti sairausnumerot- Tarvittaessa lapsen paino- Lääkkeen määrääjän nimi ja SV-numero- Päivämäärä, jolloin resepti on laadittu- Tieto määrätystä lääkevalmisteesta (nimi, vahvuus, lääkemuoto, annostelulaite) ja määrästä- Tieto vaihtokelpoisesta, toimitetusta lääkevalmisteesta (nimi, vahvuus, lääkemuoto, annostelulaite) ja määrästä, tarvittaessa tieto ostajan tai lääkärin vaihtokiellosta sekä rinnakkaistuotua lääkevalmistetta toimitettaessa myyntiluvan haltijan nimi- Toimituspäivä- Tieto lääkkeen hinnasta ja saaduista kelakorvauksista- Lääkkeen annosteluohje ja käyttöindikaatio- Tieto mahdollisista korvattavuuden ehtoina olevista erillisselvityksistä- Tarvittaessa lisätietoja mm. muuttuneesta annoksesta- Tieto ostokerran laskutuksesta sairauskassasta tai muulta taholta |

| | |
|---|--|
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan kelakortti- Potilasohje, puhelinresepti tai eläimelle kirjoitettu paperiresepti- Kelakorvaustietojen kyselypalvelu- Reseptikeskus- Asiakkaan mahdollisesti esittämät asiakirjat (kuten vakuutusyhtiön maksusitoumus)- Puhelin- tai paperiresepti (siltoin kun sähköinen lääkemääräys ei ole mahdollinen)- Asiakkaan suullinen tiedonanto (esim. muuttunut annosohje) |
|---|--|

| | |
|--|--|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | <p>Rekisteritiedot ovat henkilötietolain tarkoittamia arkaluonteisia henkilötietoja ja ne on määrätty salassapidettäviksi. Apteekkihenkilökuntaa sitoo salassapitovelvollisuus (lääkelaki 395/1987 90 §). Tietoja voidaan käyttää apteekissa ainoastaan mainittuun käyttötarkoitukseen. Apteekkari antaa käyttöoikeudet työntekijöille rekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti seuraaville tahoille:</p> <p>Kansaneläkelaitos, peruste: Lääkkeiden suorakorvausmenettelyn toteuttaminen (sairausvakuutuslaki 1224/2004, 19 luku 1 §), toimitustapa: tiedot toimitetaan päivittäin suojattuna tiedonsiirtona.</p> <p>Työpaikkakassat ja vakuutusyhtiöt: Lääkkeiden suorakorvausmenettelyn toteuttaminen, lisäkorvauksen maksaminen asiakkaalle tai asiakkaan toimittaman maksusitoumuksen perusteella toimitettujen ostojen laskuttaminen, toimitustapa: suojattuna tiedonsiirtona ja/tai paperitulosteena.</p> <p>Fimea, peruste: Huumausaineseuranta (Huumausainelaki 373/2008, 32), toimitustapa: toimitettujen huumausainereseptin tiedot toimitetaan kerran kuukaudessa paperitulosteena.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirastolle (Valvira) ja lääninhallituksille toimitetaan pyynnöstä tarvittavat tiedot, peruste: Terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammatinharjoittamisen valvonta (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994, 40 §), toimitustapa: Tiedot toimitetaan paperitulosteena.</p> <p>Eläinlääkintään liittyviä lääkitystietoja voidaan luovuttaa Ruokavirastolle valvontatehtävien hoitamista varten.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa poliisille rikosepäilyn selvittämiseksi kirjallisen tietopyynnön mukaisesti. Tietopyynnössä tulee olla eriteltynä tarvittavat tiedot ja perustelu tietojen luovutukselle.</p> <p>Tehdessään tilisopimuksen asiakas samalla antaa kirjallisen luvan toimittaa lääkitystään koskevia tietoja taholle, jolle asiakkaan apteekkilaskut lähetetään.</p> <p>Mikäli apteekkiohjelmiston toiminnassa havaitaan ongelma, jonka ratkaisemiseksi Apteekki tarvitsee apteekkiohjelmistotoimittajan apua, myös apteekkiohjelmistotoimittajalla on oikeus käsitellä tietoja ongelman ratkaisemisen vaatimassa laajuudessa.</p> <p>Muutoin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muut. 653/2000).</p> |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Rekisteriin tallennettuja tietoja ei siirretä missään tilanteissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään siten, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä siihen. Manuaalinen aineisto hävitetään sitten, kun sen käyttötarkoitus lakkaa tai lakisääteinen arkistointiaika päättyy.</p> <p>Säilytysajat arkistoitavalle aineistolle:</p> <p>Paperireseptit, jotka on tallennettu reseptikeskukseen: 5 vuotta</p> <p>Huumausainereseptit sekä säilytettävät PKV-reseptit (laatimisvuoden lopusta lukien) 5 vuotta</p> <p>Etanolin ja lievästi denaturoidun etanolin reseptit: Toimitusvuotta seuraavan kalenterivuoden loppuun saakka</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Rekisteri sijaitsee palvelimella, joka on suojattu teknisesti ja fyysisesti siten, ettei ulkopuolisilla ole sille pääsyä. Tietojenkäsittely tapahtuu apteekkarin antamilla käyttöoikeuksilla. Käyttöjärjestelmään kirjaututaan ammattikortilla ja lähetettävät tiedot allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Säilytysajat arkistoitavalle aineistolle: Reseptipäiväkirja: 5 vuotta</p> |
| 10 Tarkastus- oikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastuspyynnön tehtyään tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Halutessaan tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa rekisteröidyn tulee täyttää tarkastuspyyntölomake, johon hän merkitsee ne tiedot, jotka hän haluaa tarkastaa. Tarkastuspyyntölomake toimitetaan allekirjoitettuna kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Mikäli asiakas on esimerkiksi sairauden vuoksi estynyt tekemästä tarkastuspyyntöä itse, hänen laillinen edustajansa tai alaikäisen henkilön kyseessä ollessa huoltajansa voi tehdä tarkastuspyynnön rekisteröidyn puolesta.</p> <p>Tarkastus on maksuton kerran vuodessa. Jos edellisestä tarkastuksesta on alle vuosi, apteekilla on oikeus periä tietojen antamisesta aiheutuvista kustannuksista maksu.</p> |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Havaitessaan tiedoissaan puutteita tai virheitä, rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon poistamista tai korjaamista. Halutessaan tehdä korjauspyynnön rekisteröidyn tulee täyttää korjauspyyntölomake, johon yksilöidään korjattava ja/tai poistettava tieto ja peruste korjaukselle/poistolle. Korjauspyyntölomake toimitetaan allekirjoitettuna kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Mikäli asiakas on esimerkiksi sairauden vuoksi estynyt tekemästä korjauspyyntöä itse, hänen laillinen edustajansa tai alaikäisen henkilön kyseessä ollessa huoltajansa voi tehdä korjauspyynnön asiakkaan puolesta. .</p> |
| 12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet | |